

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC BLA

DANH SÁCH NHÂN VIÊN TƯ VẤN

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC BLA

Địa chỉ hoạt động: Thửa đất số 427, tờ bản đồ số 27, Số 29, Ngõ 32A Đường Ngô Quyền, Đội 2, Phường La Khê, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Trình độ đào tạo, bằng cấp	Mô tả công việc tại Trung tâm
1.	Phan Thu Trang	01/09/1990	Nữ	Cử nhân ngành sư phạm tại Đại học Erfurt - Cộng hoà Liên bang Đức. Ngoại ngữ: tiếng Đức Bằng đại học chuyên ngành Ngôn ngữ Đức do Đại học Hà Nội cấp.	Người đứng đầu
2.	Nguyễn Diễm Hương	21/11/1994	Nữ	Cử nhân ngành Giáo dục thể chất trường Đại học sư phạm thể dục thể thao Hà Nội Ngoại ngữ: tiếng Anh Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn du học do Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh ngày 19/07/2023	Nhân viên trực tiếp tư vấn du học
3.	Lê Thúy Nga	23/08/1994	Nữ	Cử nhân ngành Ngôn ngữ Anh trường Đại học thương mại Ngoại ngữ: tiếng Anh Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn du học do Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh ngày 19/07/2023	Nhân viên trực tiếp tư vấn du học

Hà Nội, ngày 7 tháng 5 năm 2025

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC BLA

Tổng Giám đốc
(Ký, đóng dấu)
CỘNG HÒA
CỔ PHẦN
TẬP ĐOÀN
GIÁO DỤC
BLA

PHAN THU TRANG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM

Independence - Freedom - Happiness



CĂN CƯỚC CÔNG DÂN

Citizen Identity Card 



Số / No.: **025190004446**

Họ và tên / Full name:

PHAN THU TRANG

Ngày sinh / Date of birth: **01/09/1990**

Giới tính / Sex: **Nữ** Quốc tịch / Nationality: **Việt Nam**

Quê quán / Place of origin:

Thanh Sơn, Phú Thọ

Nơi thường trú / Place of residence: **Tổ 28**

Thịnh Liệt, Hoàng Mai, Hà Nội

Có giá trị đến:
Date of expiry **01/09/2030**

Đặc điểm nhân dạng / Personal identification:

Nốt ruồi C: 1cm trên trước mép
phải

Ngày, tháng, năm / Date, month, year 25/04/2021

CỤC TRƯỞNG CỤC CẢNH SÁT
QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI
DIRECTOR GENERAL OF THE POLICE DEPARTMENT
FOR ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF SOCIAL ORDER



Ngón trỏ trái
Left index finger

Ngón trỏ phải
Right index finger

Phạm Công Nguyên

IDVNM1900044464025190004446<<5
9009017F3009015VNM<<<<<<<<<<<<4
PHAN<<THU<TRANG<<<<<<<<<<<<<<<<

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHÚNG CHỈ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



Số: TYDH/02530

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Chứng nhận: Ông (Bà).....

PHAN THU TRANG

Sinh ngày...01...tháng...9...năm...1990...

Đơn vị công tác:

Đã hoàn thành chương trình:....Bồi dưỡng.....

Nghệ vụ tự vấn du học

Từ ngày...06...tháng...08...năm...2019...

Đến ngày...15...tháng...8...năm...2019...

TP. Hồ Chí Minh, ngày...27...tháng...8...năm...2019...



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Hà Thanh Việt

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE PRESIDENT
OF HANOI UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

IN GERMAN STUDIES

Upon: *Ms. Phan Thu Trang*

Date of birth: 01 September 1990

Year of graduation: 2012

Degree classification: Average good

Mode of study: Full-time

Hanoi, 26 June 2012

Reg. No: 25839

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

NGÀNH NGÔN NGỮ ĐỨC

Cho: *Bà Phan Thu Trang*

Ngày sinh: 01/09/1990

Năm tốt nghiệp: 2012

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

Hà Nội, ngày 26 tháng 06 năm 2012

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: 042291

Số vào sổ cấp bằng: 25839



Nguyễn Đình Luận

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHỨNG CHỈ
NGOẠI NGỮ**



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CERTIFICATE OF PROFICIENCY

Language: ENGLISH
Level: 4

UNIVERSITY OF LANGUAGES AND INTERNATIONAL STUDIES, VNU

This is to certify that

Full name: **LE THUY NGA**

Date of birth: 23/08/1994

Has taken the Foreign Language proficiency Assessment Exam based
on the 6-level Foreign Language proficiency Framework for Vietnam

Date of Exam: 19/09/2020

Overall Score: **6.5 / 10**

Listening: 6.0 / 10 Reading: 6.5 / 10
Speaking: 6.5 / 10 Writing: 7.0 / 10

Hanoi, 10th October 2020

Decision number: **2472/QĐ-ĐHNN**

Certificate number: **BN 00006068**

Reference number: **ULIS-N20 006068**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

Ngôn ngữ: TIẾNG ANH
Bậc: **4**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Cấp cho

Họ và Tên: **LÊ THUY NGA**

Ngày sinh: 23/08/1994

Đã tham dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực
ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam

Ngày thi: 19/09/2020

Điểm thi: **6.5 / 10**

Nghe: 6.0 / 10 Đọc: 6.5 / 10
Nói: 6.5 / 10 Viết: 7.0 / 10

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Số Quyết định: **2472/QĐ-ĐHNN**

Số hiệu: **BN 00006068**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **ULIS-N20 006068**

Đỗ Tuấn Minh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM

Independence - Freedom - Happiness



CĂN CƯỚC CÔNG DÂN

Citizen Identity Card 

Số / No.: 025194005385

Họ và tên / Full name:

LÊ THÚY NGÀ

Ngày sinh / Date of birth: 23/08/1994

Giới tính / Sex: Nữ Quốc tịch / Nationality: Việt Nam

Quê quán / Place of origin:

Minh Nông, Việt Trì, Phú Thọ

Nơi thường trú / Place of residence: Phú Đô

Đại Thắng, Phú Xuyên, Hà Nội

Có giá trị đến: 23/08/2034
Date of expiry



Ngày, tháng, năm / Date, month, year: 27/05/2023

CỤC TRƯỞNG CỤC CẢNH SÁT
QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI
DIRECTOR GENERAL OF THE POLICE DEPARTMENT
FOR ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF SOCIAL ORDER



Ngón trỏ trái
Left index finger



Ngón trỏ phải
Right index finger

Nguyễn Quốc Hùng

IDVNM1940053853025194005385<<4
9408230F3408238VNM<<<<<<<<<<<4
LE<<THUY<NGA<<<<<<<<<<<<<<<<

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE RECTOR
VIETNAM UNIVERSITY OF COMMERCE

has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
ENGLISH

Upon: **Ms Le Thuy Nga**
Date of birth: 23 August 1994
Year of graduation: 2016
Degree classification: Good
Mode of study: Full-time

Reg. No: 2455-K48N3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
NGÔN NGỮ ANH

Cho: **Bà Lê Thúy Nga**
Ngày sinh: 23/08/1994
Năm tốt nghiệp: 2016
Xếp loại tốt nghiệp: Khá
Hình thức đào tạo: Chính quy

Hà Nội ngày 27 tháng 05 năm 2016



Số hiệu: 1329897

GS. TS. Đinh Văn Sơn

Số vào sổ cấp bằng: 2455-K48N3

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHÚNG CHỈ

BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TƯ VẤN DU HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TƯ VẤN DU HỌC

Cấp cho:.....**LÊ THÚY NGÀ**.....
Sinh ngày:.....23/08/1994.....
Nơi sinh:.....Vĩnh Phú.....
Đã hoàn thành Chương trình: Đào tạo nghiệp vụ tư vấn du học, ban hành kèm theo Thông tư 01/2022/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.....
Từ ngày 28 tháng 04 năm 2023 đến ngày 12 tháng 06 năm 2023.....
Hội đồng thi:.....Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh.....
Xếp loại:.....Khá.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 07 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Quảng

Số hiệu:.....1049-23/TVDH.....
Số vào sổ cấp chứng chỉ:.....1049.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 05092023/HDLĐ-BLA

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động 2019;
- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 05 tháng 09 năm 2023 tại trụ sở Công ty Cổ Phần Tập Đoàn Giáo Dục BLA ,
Chúng tôi gồm:

Người sử dụng lao động	: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC BLA	
Đại diện là	: Bà Phan Thu Trang	Quốc tịch: Việt Nam
Mã số thuế	: 0109832038	
Chức vụ	: Tổng Giám đốc	
Địa chỉ	: Số 5 Ngõ 92 Láng Hạ, Phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Hà Nội	
Điện thoại	: 0964.000.670	
Người lao động	: Bà LÊ THÚY NGÀ	Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày	: 23/08/1994	
Nơi ĐKKK thường trú	: Phú Đồi, Đại Thắng, Phú Xuyên, Hà Nội	
Số CCCD	: 025194005385 cấp ngày: 27/05/2023	
Điện thoại liên hệ	: 0338910698	

Hai bên đồng ý thỏa thuận ký kết Hợp đồng Lao động (HDLĐ) (sau đây gọi tắt là "Hợp đồng") và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Thỏa thuận ký kết HDLĐ với những điều khoản như sau:

Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng:

- 1.1. Loại Hợp đồng : Hợp đồng không xác định thời hạn
- 1.2. Thời gian : Từ ngày 05/09/2023
- 1.3. Địa điểm làm việc : Tại trụ sở công ty hoặc các chi nhánh, địa điểm kinh doanh của công ty theo quyết định phân công làm việc của Công ty.
- 1.4. Chức danh : Nhân viên kinh doanh
- 1.5. Bộ phận : Bộ phận tư vấn kinh doanh
- 1.6. Công việc phải làm:
 - Các công việc theo bản Mô tả công việc và theo sự phân công của quản lý trực tiếp.

- Phối hợp cùng các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu hoạt động của Công ty và theo Quyết định của Ban Lãnh đạo Công ty (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

Điều 2. Chế độ làm việc:

- 2.1. Thời giờ làm việc : 44 giờ/tuần
 Sáng: Từ 08:00 – 12:00
 Chiều: Từ 13:00 – 17:00

(Lưu ý : Người lao động được nghỉ chiều thứ Bảy và Chủ nhật)

2.2. Người lao động (NLD) được Công ty cấp phát những dụng cụ làm việc và trang bị bảo hộ lao động theo yêu cầu của công việc được giao.

2.3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của NLD:

3.1. Quyền lợi:

3.1.1. Thu nhập:

- Mức lương cơ bản : 5.010.000 VND/ tháng.
- Thưởng theo hiệu quả công việc: Theo quy định Công ty
- Phụ cấp: Theo quy định Công ty
- Thưởng doanh số đối với nhân viên phòng kinh doanh theo quy định của Công ty
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của NLD được mở tại ngân hàng.
- Thời gian trả lương: Vào ngày 10 hàng tháng. Nếu ngày trả lương trùng với ngày nghỉ theo quy định thì thời gian trả lương sẽ được thanh toán vào ngày liền trước hoặc liền sau của ngày trả lương.
- Tiền làm thêm ngoài giờ: Theo quy định của Công ty.

3.1.2. Chế độ đãi ngộ:

- Lương tham gia BHXH, BHYT: Công ty thực hiện trích nộp bảo hiểm theo mức lương cơ bản và theo quy định của pháp luật về mức đóng và tỷ lệ đóng.
- Chế độ phúc lợi, chế độ nghỉ ngơi, chế độ nâng lương, tiền thưởng: Theo quy định của Công ty.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NLD được cử đi đào tạo thì NLD phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà NLD không tiếp tục hợp tác với Công ty thì NLD phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

- Chế độ nâng lương: NLD được xem xét điều chỉnh lương 01 lần/năm căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của NLD và tình hình kinh doanh thực tế của Công ty.

3.1.3. Phương tiện đi lại: Tự túc (trường hợp được cử đi Công tác ngoài tỉnh, NLD được Công ty chi trả chi phí ăn ở, lưu trú, phương tiện đi lại theo quy định của Công ty).

3.2. Nghĩa vụ:

3.2.1. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng, bản Mô tả công việc, bản Cam kết.

3.2.2. Chấp hành nghiêm túc các Nội quy - Quy chế, các văn bản quy định khác của Công ty.

3.2.3. Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hoá Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

3.2.4. NLD có nghĩa vụ đóng Thuế thu nhập cá nhân ("TNCN") theo quy định của pháp luật. Công ty sẽ khấu trừ trực tiếp thuế TNCN từ thu nhập hàng tháng của NLD để nộp cho cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.

3.2.5. Thông báo kịp thời cho Phòng Hành chính - Nhân sự của Công ty những thay đổi về cá nhân như nhân thân, địa chỉ thường trú, tạm trú, địa chỉ liên lạc, trình độ học vấn, sức khỏe và các thông tin cá nhân liên quan khác.

3.2.6. Khi NLD được giao làm những việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định của Công ty hoặc của pháp luật, thì Công ty có quyền thỏa thuận bằng văn bản với NLD về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, quyền lợi và việc bồi thường trong trường hợp NLD vi phạm.

3.2.7. Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm hoặc cấp trên trực tiếp khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Công ty.

3.2.8. Tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề do Công ty tổ chức hoặc Công ty cử đi học.

3.3. Trách nhiệm vật chất:

3.3.1. Bồi thường vi phạm vật chất: Theo Bộ Luật lao động và các Nội quy, quy định của Công ty.

3.3.2. Bàn giao đầy đủ công việc đang đảm nhận và các trang thiết bị được cấp phát cho nhân sự được Công ty chỉ định; thanh toán đầy đủ các khoản công nợ, tạm ứng (nếu có) với Công ty trước khi kết thúc hợp đồng.

Điều 4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng lao động:

4.1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm, thanh toán đầy đủ lương và các chế độ khác cho NLD đã ghi trong bản Hợp đồng này.

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để NLD đạt được hiệu quả công việc cao, bảo đảm việc làm cho NLD.

8327
ÔNG T
Ổ PH
P Đ
ÁO D
BLA

4.2. Quyền hạn:

4.2.1. Chỉ huy, điều hành, bố trí công việc của NLD thực hiện đúng theo Hợp đồng.

4.2.2. Tạm hoãn, đình chỉ công tác, kỷ luật, chấm dứt HDLD, buộc NLD thôi việc theo quy định của Pháp luật, Nội quy – Quy chế Công ty nếu NLD vi phạm gây ảnh hưởng đến xấu đến uy tín, hoạt động kinh doanh của Công ty.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt Hợp đồng:

5.1. Người sử dụng lao động

Theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Bộ luật Lao động 2019 thì NSDLD có quyền đơn phương chấm dứt HDLD trong trường hợp sau đây:

- NLD thường xuyên không hoàn thành công việc theo HDLD được xác định theo tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành công việc trong quy chế của NSDLD.
- NLD bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 12 tháng liên tục đối với người làm việc theo HDLD không xác định thời hạn hoặc đã điều trị 06 tháng liên tục đối với người làm việc theo HDLD xác định thời hạn có thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng hoặc quá nửa thời hạn HDLD đối với người làm việc theo HDLD xác định thời hạn có thời hạn dưới 12 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục.
Khi sức khỏe của NLD bình phục thì NSDLD xem xét để tiếp tục giao kết HDLD với NLD.
- Do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh nguy hiểm, dịch họa hoặc di dời, thu hẹp sản xuất, kinh doanh theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền mà NSDLD đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải giảm chỗ làm việc.
- NLD không có mặt tại nơi làm việc sau thời hạn quy định tại Điều 31 Bộ luật lao động 2019.
- NLD đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 Bộ luật lao động 2019, trừ trường hợp có thỏa thuận khác (mới).
- NLD tự ý bỏ việc mà không có lý do chính đáng từ 05 ngày làm việc liên tục trở lên
- NLD cung cấp không trung thực thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Bộ luật lao động 2019 khi giao kết HDLD làm ảnh hưởng đến việc tuyển dụng NLD.
- NLD có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.
- NLD vi phạm kỷ luật mức sa thải.
- NLD đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.
- NLD vi phạm Pháp luật Nhà nước.

5.2. Người Lao động (NLD)

Khi NLD đơn phương chấm dứt HDLD trước thời hạn khi thuộc một trong những trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 35 Bộ luật Lao động 2019:

- Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm điều kiện làm việc theo thỏa thuận, trừ trường hợp quy định tại Điều 29 Bộ luật lao động 2019;
- Không được trả đủ lương hoặc trả lương không đúng thời hạn, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 97 Bộ luật Lao động 2019;

- Bị NSDLĐ ngược đãi, đánh đập hoặc có lời nói, hành vi nhục mạ, hành vi làm ảnh hưởng đến sức khỏe, nhân phẩm, danh dự; bị cưỡng bức lao động;
- Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc;
- Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại Khoản 1 Điều 138 Bộ luật lao động 2019;
- Dù tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 Bộ luật lao động 2019, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác;
- NSDLĐ cung cấp thông tin không trung thực theo quy định tại Khoản 1 Điều 16 Bộ luật lao động 2019 làm ảnh hưởng đến việc thực hiện HĐLĐ.
- Ngoài những căn cứ trên, NLD còn phải đảm bảo thời hạn báo trước ít nhất 45 ngày đối với HĐLĐ không xác định thời hạn;
- Trong thời hạn báo trước, Người sử dụng lao động có trách nhiệm tìm người thay thế và NLD vẫn phải đảm nhiệm các công việc đang thực hiện tại Công ty và trợ giúp Công ty tiếp tục tìm kiếm ứng viên theo yêu cầu công việc; đào tạo, hướng dẫn, bàn giao công việc cho người thay thế đến khi phù hợp mới được nghỉ việc nhưng không quá hạn báo trước của NLD.
- Trước khi nghỉ việc, NLD phải hoàn trả các trang thiết bị, tài sản đã được giao quản lý; thanh toán hết công nợ với Công ty. Đối với Nhân viên Kinh doanh, dự án phải có trách nhiệm thu hồi công nợ (nếu có). Công ty chỉ thanh toán lương và các chế độ khác (nếu có) khi NLD hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ đối với Công ty (có biên bản xác nhận của các cấp quản lý được Ban Giám đốc phê duyệt). Các trường hợp ngoại lệ khác phải có đề xuất của Trường Phòng Hành chính Nhân Sự trình Ban Giám đốc xem xét.

Điều 6: Điều khoản khác:

- 6.1. Những vấn đề lao động không thể hiện trong HĐLĐ này thì áp dụng theo quy định của Pháp luật Lao động hiện hành (Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể).
- 6.2. Trường hợp một trong hai bên đơn phương chấm dứt HĐLĐ: giải quyết theo quy định của Pháp luật Lao động hiện hành.
- 6.3. Trường hợp hai bên thỏa thuận ký kết phụ lục HĐLĐ thì nội dung của phụ lục có giá trị pháp lý như nội dung của bản HĐLĐ này.
- 6.4. Sau khi không làm việc cho Công ty, nếu không được sự đồng ý của Giám đốc Công ty bằng văn bản, NLD không được phép làm tiết lộ bí mật kinh doanh của Công ty. Nếu NLD vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của Pháp Luật hiện hành.

Điều 7: Giải quyết tranh chấp:

Khi xảy ra tranh chấp thì các bên có trách nhiệm thương lượng hoặc hòa giải. Trong trường hợp thương lượng hoặc hòa giải không thành thì tranh chấp được giải quyết tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền tại thành phố Hà Nội. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải tuân thủ thực hiện.

Điều 8: Điều khoản thi hành

HDLĐ này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày ký.

Hợp đồng làm tại: Công ty cổ phần Tập đoàn giáo dục BLA, được hai bên cùng thống nhất ký kết và nghiêm túc thực hiện./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)


Lê Thuý Nga

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



TỔNG GIÁM ĐỐC
Phan Tchu Trang



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập · Tự do · Hạnh phúc

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM

Independence · Freedom · Happiness



CĂN CƯỚC CÔNG DÂN

Citizen Identity Card 



Số / No: **008194010438**

Họ và tên / Full name:

NGUYỄN DIỄM HƯƠNG

Ngày sinh / Date of birth: **21/11/1994**

Giới tính / Sex: **NỮ** Quốc tịch / Nationality: **Việt Nam**

Quê quán / Place of origin:

Ỡ La, Thành phố Tuyên Quang, Tuyên Quang

Nơi thường trú / Place of residence:

Ỡ La, Thành phố Tuyên Quang, Tuyên Quang

Có giá trị đến:
Date of expiry **21/11/2034**

Đặc điểm nhận dạng / Personal identification
 Sẹo chàm C 4 cm trên sau cánh
 mũi phải

Ngày, tháng, năm / Date, month, year 24/06/2021

CỤC TRƯỞNG CỤC CẢM SÁT
QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI
DIRECTOR GENERAL OF THE POLICE (ADMINISTRATIVE)
FOR ADMINISTRATIVE MANAGEMENT



Ngón trái
Labioides fragilis

Ngón trỏ phải
Right Index Finger

Phạm Công Nguyên

IDVNM1940104386008194010438<<4
9411210F3411218VNM<<<<<<<<<<4
NGUYEN<<DIEM<HUONG<<<<<<<<<<<

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHỨNG CHỈ
NGOẠI NGỮ**



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CERTIFICATE OF PROFICIENCY

Language: ENGLISH
Level: 4

UNIVERSITY OF LANGUAGES AND INTERNATIONAL STUDIES, VNU

This is to certify that

Full name: **NGUYEN DIEM HUONG**

Date of birth: 21/11/1994

Has taken the Foreign Language proficiency Assessment Exam based
on the 6-level Foreign Language proficiency Framework for Vietnam

Date of Exam: 19/09/2020

Overall Score: **6.5 / 10**

Listening: 6.0 / 10 Reading: 6.5 / 10
Speaking: 6.5 / 10 Writing: 7.0 / 10

Hanoi, 10th October 2020

Decision number: 2472/QĐ-ĐHNN

Certificate number: BN 00006003

Reference number: ULIS-N20 006003

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

Ngôn ngữ: TIẾNG ANH
Bậc: 4

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Cấp cho

Họ và Tên: **NGUYỄN DIỄM HƯƠNG**

Ngày sinh: 21/11/1994

Đã tham dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực
ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam

Ngày thi: 19/09/2020

Điểm thi: **6.5 / 10**

Nghe: 6.0 / 10 Đọc: 6.5 / 10
Nói: 6.5 / 10 Viết: 7.0 / 10

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Số Quyết định: 2472/QĐ-ĐHNN

Số hiệu: BN 00006003

Số vào sổ cấp chứng chỉ: ULIS-N20 006003

Đỗ Tuấn Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
RECTOR
HANOI UNIVERSITY OF SPORTS AND PHYSICAL EDUCATION

has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
The Physical Education

Upon: *Ms Nguyen Diem Huong*
Date of birth: *21-11-1994*
Year of graduation: *2018*
Degree classification: *Credit*
Mode of study: *Full-time*

Reg. No: **ĐH47-025**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
Ngành: Giáo dục thể chất

Cho: *Bà Nguyễn Diễm Hương*
Ngày sinh: *21-11-1994*
Năm tốt nghiệp: *2018*
Xếp loại tốt nghiệp: *Khá*
Hình thức đào tạo: *Chính quy*

Hà Nội, ngày 21 tháng 06 năm 2018

Số hiệu: **1535609**

Số vào sổ cấp bằng: **ĐH47-025**



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Duy Quyết

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHỨNG CHỈ

BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TƯ VẤN DU HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TƯ VẤN DU HỌC

Cấp cho:.....**NGUYỄN DIỄM HƯƠNG**.....
Sinh ngày:.....**21/11/1994**.....
Nơi sinh:.....**Tuyên Quang**.....
Đã hoàn thành Chương trình: **Đào tạo nghiệp vụ tư vấn du học, ban hành kèm theo Thông tư 01/2022/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo**.....
Từ ngày **28** tháng **04** năm **2023** đến ngày **12** tháng **06** năm **2023**.....
Hội đồng thi:**Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh**.....
Xếp loại:.....**Khá**.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày **19** tháng **07** năm **2023**

Số hiệu:.....**1047-23/TVDH**.....
Số vào sổ cấp chứng chỉ:.....**1047**.....

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
CÁN BỘ
QUẢN LÝ GIÁO DỤC
TP. HỒ CHÍ MINH
TS. Vũ Quảng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 05092023/HDLĐ-BLA

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động 2019;
- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 23 tháng 11 năm 2022 tại trụ sở Công ty Cổ Phần Tập Đoàn Giáo Dục BLA ,
Chúng tôi gồm:

Người sử dụng lao động	: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC BLA
Dại diện là	: Bà Phan Thu Trang Quốc tịch: Việt Nam
Mã số thuế	: 0109832038
Chức vụ	: Tổng Giám đốc
Địa chỉ	: Số 5 Ngõ 92 Láng Hạ, Phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Hà Nội
Điện thoại	: 0964.000.670
Người lao động	: Bà NGUYỄN DIỄM HƯƠNG Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày	: 22/11/1994
Nơi ĐKKK thường trú	: Ý La, Thành phố Tuyên Quang, Tuyên Quang
Số CCCD	: 008194010438 cấp ngày: 24/06/2021
Điện thoại liên hệ	: 0964498783

Hai bên đồng ý thỏa thuận ký kết Hợp đồng Lao động (HDLĐ) (sau đây gọi tắt là "**Hợp đồng**") và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Thỏa thuận ký kết HDLĐ với những điều khoản như sau:

Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng:

- 1.1. Loại Hợp đồng : **Hợp đồng không xác định thời hạn**
- 1.2. Thời gian : **Từ ngày 23/11/2022**
- 1.3. Địa điểm làm việc : **Tại trụ sở công ty hoặc các chi nhánh, địa điểm kinh doanh của công ty theo quyết định phân công làm việc của Công ty.**
- 1.4. Chức danh : **Nhân viên kinh doanh**
- 1.5. Bộ phận : **Bộ phận tư vấn kinh doanh**
- 1.6. Công việc phải làm:
 - Các công việc theo bản Mô tả công việc và theo sự phân công của quản lý trực tiếp.

- Phối hợp cùng các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu hoạt động của Công ty và theo Quyết định của Ban Lãnh đạo Công ty (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc uỷ quyền phụ trách).

Điều 2. Chế độ làm việc:

- 2.1. Thời giờ làm việc : 44 giờ/tuần
Sáng: Từ 08:00 – 12:00
Chiều: Từ 13:00 – 17:00

(Lưu ý : Người lao động được nghỉ chiều thứ Bảy và Chủ nhật)

2.2. Người lao động (NLD) được Công ty cấp phát những dụng cụ làm việc và trang bị bảo hộ lao động theo yêu cầu của công việc được giao.

2.3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của NLD:

3.1. Quyền lợi:

3.1.1. Thu nhập:

- Mức lương cơ bản : 5.010.000 VND/ tháng.
- Thưởng theo hiệu quả công việc: Theo quy định Công ty
- Phụ cấp: Theo quy định Công ty
- Thưởng doanh số đối với nhân viên phòng kinh doanh theo quy định của Công ty
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của NLD được mở tại ngân hàng.
- Thời gian trả lương: Vào ngày 10 hàng tháng. Nếu ngày trả lương trùng với ngày nghỉ theo quy định thì thời gian trả lương sẽ được thanh toán vào ngày liền trước hoặc liền sau của ngày trả lương.
- Tiền làm thêm ngoài giờ: Theo quy định của Công ty.

3.1.2. Chế độ đãi ngộ:

- Lương tham gia BHXH, BHYT: Công ty thực hiện trích nộp bảo hiểm theo mức lương cơ bản và theo quy định của pháp luật về mức đóng và tỷ lệ đóng.
- Chế độ phúc lợi, chế độ nghỉ ngơi, chế độ nâng lương, tiền thưởng: Theo quy định của Công ty.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NLD được cử đi đào tạo thì NLD phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khoá đào tạo mà NLD không tiếp tục hợp tác với Công ty thì NLD phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

- Chế độ nâng lương: NLD được xem xét điều chỉnh lương 01 lần/năm căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của NLD và tình hình kinh doanh thực tế của Công ty.

3.1.3. Phương tiện đi lại: Tự túc (trường hợp được cử đi Công tác ngoài tỉnh, NLD được Công ty chi trả chi phí ăn ở, lưu trú, phương tiện đi lại theo quy định của Công ty).

3.2. Nghĩa vụ:

3.2.1. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng, bản Mô tả công việc, bản Cam kết.

3.2.2. Chấp hành nghiêm túc các Nội quy - Quy chế, các văn bản quy định khác của Công ty.

3.2.3. Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hoá Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

3.2.4. NLD có nghĩa vụ đóng Thuế thu nhập cá nhân ("TNCN") theo quy định của pháp luật. Công ty sẽ khấu trừ trực tiếp thuế TNCN từ thu nhập hàng tháng của NLD để nộp cho cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.

3.2.5. Thông báo kịp thời cho Phòng Hành chính - Nhân sự của Công ty những thay đổi về cá nhân như nhân thân, địa chỉ thường trú, tạm trú, địa chỉ liên lạc, trình độ học vấn, sức khỏe và các thông tin cá nhân liên quan khác.

3.2.6. Khi NLD được giao làm những việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định của Công ty hoặc của pháp luật, thì Công ty có quyền thỏa thuận bằng văn bản với NLD về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, quyền lợi và việc bồi thường trong trường hợp NLD vi phạm.

3.2.7. Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm hoặc cấp trên trực tiếp khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Công ty.

3.2.8. Tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề do Công ty tổ chức hoặc Công ty cử đi học.

3.3. Trách nhiệm vật chất:

3.3.1. Bồi thường vi phạm vật chất: Theo Bộ Luật lao động và các Nội quy, quy định của Công ty.

3.3.2. Bàn giao đầy đủ công việc đang đảm nhận và các trang thiết bị được cấp phát cho nhân sự được Công ty chỉ định; thanh toán đầy đủ các khoản công nợ, tạm ứng (nếu có) với Công ty trước khi kết thúc hợp đồng.

Điều 4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng lao động:

4.1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm, thanh toán đầy đủ lương và các chế độ khác cho NLD đã ghi trong bản Hợp đồng này.

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để NLD đạt được hiệu quả công việc cao, bảo đảm việc làm cho NLD.

8320
ÔNG T
Ồ PH
ÁP Đ
ÁO D
BLA
★

4.2. Quyền hạn:

4.2.1. Chỉ huy, điều hành, bố trí công việc của NLD thực hiện đúng theo Hợp đồng.

4.2.2. Tạm hoãn, đình chỉ công tác, kỷ luật, chấm dứt HDLD, buộc NLD thôi việc theo quy định của Pháp luật, Nội quy – Quy chế Công ty nếu NLD vi phạm gây ảnh hưởng đến xấu đến uy tín, hoạt động kinh doanh của Công ty.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt Hợp đồng:

5.1. Người sử dụng lao động

Theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Bộ luật Lao động 2019 thì NSDLD có quyền đơn phương chấm dứt HDLD trong trường hợp sau đây:

- NLD thường xuyên không hoàn thành công việc theo HDLD được xác định theo tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành công việc trong quy chế của NSDLD.
- NLD bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 12 tháng liên tục đối với người làm việc theo HDLD không xác định thời hạn hoặc đã điều trị 06 tháng liên tục đối với người làm việc theo HDLD xác định thời hạn có thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng hoặc quá nửa thời hạn HDLD đối với người làm việc theo HDLD xác định thời hạn có thời hạn dưới 12 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục.
Khi sức khỏe của NLD bình phục thì NSDLD xem xét để tiếp tục giao kết HDLD với NLD.
- Do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh nguy hiểm, dịch họa hoặc di dời, thu hẹp sản xuất, kinh doanh theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền mà NSDLD đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải giảm chỗ làm việc.
- NLD không có mặt tại nơi làm việc sau thời hạn quy định tại Điều 31 Bộ luật lao động 2019.
- NLD đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 Bộ luật lao động 2019, trừ trường hợp có thỏa thuận khác (mới).
- NLD tự ý bỏ việc mà không có lý do chính đáng từ 05 ngày làm việc liên tục trở lên
- NLD cung cấp không trung thực thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Bộ luật lao động 2019 khi giao kết HDLD làm ảnh hưởng đến việc tuyển dụng NLD.
- NLD có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.
- NLD vi phạm kỷ luật mức sa thải.
- NLD đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.
- NLD vi phạm Pháp luật Nhà nước.

5.2. Người Lao động (NLD)

Khi NLD đơn phương chấm dứt HDLD trước thời hạn khi thuộc một trong những trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 35 Bộ luật Lao động 2019:

- Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm điều kiện làm việc theo thỏa thuận, trừ trường hợp quy định tại Điều 29 Bộ luật lao động 2019;
- Không được trả đủ lương hoặc trả lương không đúng thời hạn, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 97 Bộ luật Lao động 2019;

- Bị NSDLĐ ngược đãi, đánh đập hoặc có lời nói, hành vi nhục mạ, hành vi làm ảnh hưởng đến sức khỏe, nhân phẩm, danh dự; bị cưỡng bức lao động;
- Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc;
- Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại Khoản 1 Điều 138 Bộ luật lao động 2019;
- Dù tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 Bộ luật lao động 2019, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác;
- NSDLĐ cung cấp thông tin không trung thực theo quy định tại Khoản 1 Điều 16 Bộ luật lao động 2019 làm ảnh hưởng đến việc thực hiện HDLĐ.
- Ngoài những căn cứ trên, NLD còn phải đảm bảo thời hạn báo trước ít nhất 45 ngày đối với HDLĐ không xác định thời hạn;
- Trong thời hạn báo trước, Người sử dụng lao động có trách nhiệm tìm người thay thế và NLD vẫn phải đảm nhiệm các công việc đang thực hiện tại Công ty và trợ giúp Công ty tiếp tục tìm kiếm ứng viên theo yêu cầu công việc; đào tạo, hướng dẫn, bàn giao công việc cho người thay thế đến khi phù hợp mới được nghỉ việc nhưng không quá hạn báo trước của NLD.
- Trước khi nghỉ việc, NLD phải hoàn trả các trang thiết bị, tài sản đã được giao quản lý; thanh toán hết công nợ với Công ty. Đối với Nhân viên Kinh doanh, dự án phải có trách nhiệm thu hồi công nợ (nếu có). Công ty chỉ thanh toán lương và các chế độ khác (nếu có) khi NLD hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ đối với Công ty (có biên bản xác nhận của các cấp quản lý được Ban Giám đốc phê duyệt). Các trường hợp ngoại lệ khác phải có đề xuất của Trưởng Phòng Hành chính Nhân Sự trình Ban Giám đốc xem xét.

Điều 6: Điều khoản khác:

- 6.1. Những vấn đề lao động không thể hiện trong HDLĐ này thì áp dụng theo quy định của Pháp luật Lao động hiện hành (Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể).
- 6.2. Trường hợp một trong hai bên đơn phương chấm dứt HDLĐ: giải quyết theo quy định của Pháp luật Lao động hiện hành.
- 6.3. Trường hợp hai bên thỏa thuận ký kết phụ lục HDLĐ thì nội dung của phụ lục có giá trị pháp lý như nội dung của bản HDLĐ này.
- 6.4. Sau khi không làm việc cho Công ty, nếu không được sự đồng ý của Giám đốc Công ty bằng văn bản, NLD không được phép làm tiết lộ bí mật kinh doanh của Công ty. Nếu NLD vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của Pháp Luật hiện hành.

Điều 7: Giải quyết tranh chấp:

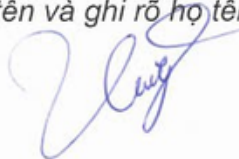
Khi xảy ra tranh chấp thì các bên có trách nhiệm thương lượng hoặc hòa giải. Trong trường hợp thương lượng hoặc hòa giải không thành thì tranh chấp được giải quyết tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền tại thành phố Hà Nội. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải tuân thủ thực hiện.

Điều 8: Điều khoản thi hành

HDLĐ này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày ký.

Hợp đồng làm tại: Công ty cổ phần Tập đoàn giáo dục BLA, được hai bên cùng thống nhất ký kết và nghiêm túc thực hiện./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên và ghi rõ họ tên)


Nguyễn Đình Hương

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



TỔNG GIÁM ĐỐC
Phan Thu Trang